

1. 증여계약서 작성 및 검인 증여계약서 수령(처리기관 : 강동구청 본관 1층 부동산정보과)

- 증여인 및 수증인 증여계약서 작성(지분 표시 필수)_강동구청 서류구비
- 증여계약서 검인(강동구청 부동산정보과 ☎02-3425-6192 ~ 6196) 후 검인된 증여계약서 수령

■ 필요서류

계약자 (증여인)	배우자 (수증인)
① 신분증 ② 그란츠 리버파크 아파트 공급계약서(원본) ③ 도장	① 신분증 ② 도장

※ 강동구청 부동산정보과 계약자(증여인) 또는 배우자(수증인) 중 1명이 방문하여야 함

2. 중도금 대출 승계 또는 상환 (장소 : 광주은행 수도권 금융센터)

- 해당 중도금 은행 내방 후 중도금 대출 승계 또는 상환 (대출신청세대만 해당)
- 대출 승계 시 : **대출채무 승계동의 신청서** 수령 / ※ 대출 상환 시 : **대출상환영수증** 수령
- 광주은행 **해당 지점에 연락하여 방문예약** 접수 필수
- 서류 구비하여 당행에 **차주 및 배우자가 함께 방문 후 공동명의 약정**

※ 자세한 사항은 2페이지에 첨부된 안내문 확인 부탁드립니다. 본 절차는 중도금 대출 신청 이후 부부간 명의변경을 신청하는 경우에만 해당합니다.

3. 서류제출 (장소 : 그란츠 리버파크 단지 내 상가 106호)

- 기간 : 2025.07.18(금) ~ 07.20(일) 10:00 ~ 15:00 (중식시간 12:00 ~ 13:00 제외)
- 제출서류

계약자 (증여인)	배우자 (수증인)
① 검인된 증여계약서 2부(사본) ② 수증인 인적 사항 기재된 매도용 인감증명서 2부(본인발급용) - 본인서명확인사실확인서 가능 (매도용 발급) ③ 주민등록표등본 2부 - 발급 시 세대주와의 관계 및 주민번호 전체 표시분 필요 ④ 가족관계증명서(상세) 2부 ⑤ 신분증 사본 2부 ⑥ 인감도장	① 인감증명서 2부(본인발급용) - 본인서명확인사실확인서 가능(본인발급용) ② 신분증 사본 2부 ③ 인감도장 ④ 주민등록표등본 2부 - 발급 시 세대주와의 관계 및 주민번호 전체 표시분 필요 - 계약자(증여인)와 동일한 주소인 경우 미제출

※ 상기 제출 서류 중 신분증, 증여계약서 사본을 제외하고 모든 서류는 원본으로 접수해야 합니다.(사본 제출 시 공동명의 업무 진행 불가)

※ 상기 서류는 접수일 기준 1개월 이내 발급 받은 서류만 유효하며, 서류 미비 시 공동명의 업무 진행이 불가합니다.

※ LH공사의 전매동의서 발급 과정에 추가서류 제출을 요청할 수 있습니다.

4. 전매동의 신청서 접수 및 동의서 수령 (사업주체 접수 및 수령 대행)

- 분양권 전매동의서 신청 및 수령 : 사업주체 대행
- 분양권 전매동의서 발급 : LH

5. 권리의무승계내역 작성 및 시행사(시공사)날인 (장소 : 그란츠 리버파크 단지 내 상가 106호)

- 기간 : 추후 통지 예정
- 방문 시 구비서류 (※증여인은 반드시 본인이 방문하여야 함 대리계약 불가)

구비서류	수증인 불참 시 추가필요서류
① 그란츠 리버파크 아파트 공급계약서(원본) ② 그란츠 리버파크 추가선택품목(Ⅰ) 공급계약서(원본) ③ 그란츠 리버파크 추가선택품목(Ⅱ) 공급계약서(원본) ④ 신분증 사본 ⑤ 인감도장	① 수증인 인감증명서 1부(본인발급용) ② 위임장 ③ 대리인 신분증

6. 증여신고

- 증여신고(자진신고) : 주소지 관할 세무서

2. 중도금 대출 승계 or 상환 대상 안내문

배우자 공동명의(보증기관: HUG) 준비서류 안내

GLAnZ

그란츠 리버파크

☐ 광주은행 방문 시 구비서류

※중도금 대출 신청 이후 부부간 공동명의변경을 신청하는 경우에만 해당

■ 기존 명의자(계약자 본인명의로 아래서류 모두 준비)

- 분양계약서 원본
- 부동산(분양권) 증여계약서(신고필 날인요)
- 신분증(주민등록증 or 운전면허증 택1)

■ 공동 명의자(계약자 본인명의로 아래서류 모두 준비)

- 신분증(주민등록증 or 운전면허증 택1)
- 주민등록등본(세대원 주민등록번호 전체표기)
- 주민등록초본(미성년자 포함 세대원 전원 각 1통, 주민번호 정정사항 포함 열람)
- 가족관계증명서(미혼 또는 배우자와 분리세대인 경우 발급)
- 건강보험자격득실확인서
- 소득자료

※직장인인 경우 : 재직증명서, 최근 2개년치 근로소득원천징수영수증

※자영업자인 경우 : 사업자등록증 사본, 최근 2개년치 소득금액증명원

※주부,기타인 경우 : 최근 2개년치 연말정산용 카드사용 내역서(국세청 홈택스)

***방문 전 "광주은행 개인뱅킹" 어플 설치 후 비대면 신규계좌 개설.**

***모든서류는 방문 전 일주일이내 발급하셔야 합니다.**

서류 발급 시 본인및 세대원의 성명, 주민번호가 마스킹()없이 표기되도록 발급 바랍니다.**

***추가 문의 사항은 수도권금융센터(02-783-0090)로 문의 바랍니다.**

***예약하신 날짜에 광주은행 수도권금융센터 (서울시 영등포구 여의나루로 81, 12층) 으로 직접 방문하시기 바랍니다.**

광주은행 수도권금융센터 서울시 영등포구 여의나루로 81, 12층

(02-783-0090, 팩스 02-783-0707)