

GLAnZ

그란츠 리버파크

그란츠 리버파크
입주 안내문

입주를 축하드립니다.

그란츠 리버파크 고객님 안녕하십니까?

우리 그란츠 리버파크에 입주하심을

진심으로 축하드립니다.

고객님의 관심과 사랑으로 2025년 4월 16일(수)부터

입주하실 수 있게 되었습니다.

정성을 다한 그란츠 리버파크에서

행복하시길 기원하며,

입주에 필요한 절차를 안내하오니,

자세히 읽어보시고 입주 준비에

만전을 기하시기를 바랍니다.

그동안 보내주신 고객님의 성원에 감사드리며,

앞으로도 지속적인 사랑 부탁드립니다.

다시 한번 고객님의 입주를 축하드립니다.

감사합니다.

6. 입주 절차

7. 입주 절차 항목별 상세 안내

아파트 분양대금, 추가선택품목(Ⅰ)발코니확장대금, 추가선택품목(Ⅱ)대금, 중도금 대출 이자 대금

중도금 대출금 상환/전환

관리비 예치금 납부

입주증 발급 / 열쇠 인수

입주

유의사항

12. 취득세 및 등기관관련 안내

취득세 자진 신고 납부

13. 입주일자 인터넷 예약 안내

17. 모바일 하자관리 서비스 안내

20. 자주 문의하시는 Q&A_모바일 하자관리 서비스 관련

21. 자주 문의하시는 Q&A_입주 관련

22. 세대 점검 시 하자가 아닌 사항 안내

24. 임시방문 시 준비서류 안내

25. 주변시설 정보 / 주민등록 전입신고

입주 절차

입주지정기간

2025년 4월 16일(수) ~ 5월 30일(금)

입주일자 인터넷 예약

[홈페이지(www.elife.co.kr) 오픈 일정] : 2025년 3월 17일(월) 10시 부터 입주 고객님의 입주 예약은 인터넷으로 가능합니다.

입주절차

아파트 분양대금, 추가선택품목(I)발코니확장대금, 추가선택품목(II)대금, 중도금 대출 이자 대금 완납	* 해당 은행 / 해당 계좌
▽	
중도금 대출금 상환/전환 영수증 지참	* 대출 관련 해당 은행 문의 ※ 토, 일 입주 업무 세대는 은행 영업일까지 입금 후 영수증(원본 또는 은행 확인서) 지참
▽	
관리비 예치금 납부 후 생활지원센터 납부 확인서 발급	* 생활지원센터(입주 시 개소 예정)
▽	
입주증 발급 / 열쇠 인수 / 시설물 인수인계서	* 입주사무실(입주 시 개소 예정)
▽	
입주	

고객문의

생활지원센터(입주 시 개소 예정)	추후 별도 안내 예정
CS센터(AS 접수/문의)	T. 02-6285-9877 F. 02-471-1470
입주사무실(입주 시 개소 예정)	T. 02-6285-6533 F. 02-475-6341
고객컨택센터	080-783-3000

입주 절차 항목별 상세 안내

1. 아파트 분양대금, 추가선택품목(Ⅰ)발코니확장대금, 추가선택품목(Ⅱ)대금, 중도금 대출 이자 대금

입주 이전에 아파트 분양대금, 추가선택품목(Ⅰ)발코니확장대금, 추가선택품목(Ⅱ)대금, 중도금 대출 이자 대금 전액을 완납하셔야 합니다.

아파트 분양대금, 추가선택품목(Ⅰ)발코니확장대금, 추가선택품목(Ⅱ)대금, 중도금 대출 이자 대금은 입금계좌가 각각 상이하므로 해당 은행계좌로 입금하시기 바랍니다.

※ 보내신 분 란에는 반드시 동·호수를 기재하여 계약자 명의로 입금하여야 하며 '입금자' 란 기재시 문자수 제한이 있을 경우 동·호수를 우선 기재하고 성명은 기재 가능한 문자까지 최대한 기재해 주시기 바랍니다.

[미 기재 시 수납처리가 지연 될 수 있습니다. [예) 101동 101호 홍길동 -> 1010101홍길동]

아파트 분양대금 입금계좌 (“아파트 공급계약서 계좌번호” 로 표기되어 있음)

은행명	계좌번호	예금주
우리은행	1005-004-649386	(주)코람코자산신탁

※ 현장 및 입주사무실에서는 일체 수납 업무를 취급하지 않습니다.

추가선택품목(Ⅰ)발코니확장대금 입금계좌 (“추가선택품목(Ⅰ)발코니확장대금 공급계약서 계좌번호” 로 표기되어 있음)

은행명	계좌번호	예금주
신한은행	140-014-679964	(주)코람코자산신탁

추가선택품목(Ⅱ)대금 입금계좌 (“추가선택품목(Ⅱ) 공급계약서 계좌번호” 로 표기되어 있음) ※ 해당 사항 고객 한정

은행명	계좌번호	예금주
우리은행	1005-004-642166	디엘이앤씨(주)

※ 상기 계좌와 아파트 분양대금 및 발코니 확장 공사비 납부계좌가 상이하므로 입금 시 유의바랍니다.

※ 상기 계좌로 납부하지 아니한 추가선택품목(Ⅱ) 비용대금은 인정하지 않습니다.

중도금 대출 이자 대금 ※ 해당 사항 고객 한정

은행명	계좌번호	예금주
우리은행	1005-004-649386	(주)코람코자산신탁

납부금액 확인

구분	문의장소	연락처
아파트 분양대금, 추가선택품목(Ⅰ)발코니확장대금, 추가선택품목(Ⅱ)대금, 중도금 대출 이자 대금 조회 및 확인	입주사무실(입주 시 개소 예정) DL이앤씨(주) 고객컨택센터	T. 02-6285-6533 F. 02-475-6341 080-783-3000

※ 잔금 납부 전 최종 잔금 필히 확인 요망.

입주 절차 항목별 상세 안내

2. 중도금 대출금 상환/전환

중도금 대출금을 받으신 분양계약자께서는 입주 이전에 중도금 대출원금을 해당 은행에 전액 상환/전환하셔야 합니다.

※ 중도금 대출원금은 해당 은행에 상환하셔야 합니다. (영업일 09:00 ~16:00에만 가능)

- ① 입주개시일(2025년 4월 16일)부터 원금 상환일까지의 이자는 고객님의(계약자)이 금융기관에 직접 납부하셔야 합니다.
- ② 중도금 이자 대납기간(입주개시일 전까지)에 대출금을 상환하시는 고객님은 월 발생이자를 선납하셔야 중도금 대출원금 상환이 가능합니다.

※ 중도금 상환지연에 따른 이자납부는 공급계약서를 참고하시기 바랍니다.

중도금 대출금 상환 문의

은행명(지점)	연락처	비고
광주은행 수도권 금융센터	02-783-0090	

※ 입주 지정 마지막일을 경과하여 납부하는 아파트 분양대금, 추가선택품목(Ⅰ)발코니확장대금, 추가선택품목(Ⅱ)대금, 중도금 대출 이자 대금 납부에 대하여는 연체료 조항에 의거 입주 지정 마지막일 익일부터 경과일수에 따라 연체료가 부과 되오니 입주 기일 내에 반드시 납부하시기 바랍니다.

※ 토, 일요일 또는 (임시)공휴일에 입주하시는 분께서는 전날 은행 영업일까지 중도금 대출금 상환/전환 하시기 바랍니다.

※ 토, 일요일 또는 (임시)공휴일에 입주하시는 분께서는 필히 평일 중에 잔금 납부를 완료하셔야 합니다.

※ 분양대금 납부 및 대출금 상환

- 현장 및 입주사무실에서는 일체 수납 업무를 취급하지 않습니다.
- 중도금 대출 세대는 대출금 전액 상환/전환 영수증(원본 또는 은행 확인서)을 입주사무실에 제출 하셔야만 입주가 가능합니다.
- 중도금 대출금과 관련하여서는 해당 은행에 문의하시기 바라며 아파트 분양대금, 추가선택품목(Ⅰ)발코니확장대금, 추가선택품목(Ⅱ)대금, 중도금 대출 이자 대금 납부계좌가 상이하므로 입금 시 해당 계좌를 확인 하셔서 꼭! 해당 계좌로 입금해 주시기 바랍니다.

입주 절차 항목별 상세 안내

3. 관리비 예치금 납부

고객님께서 납부하시는 관리비 예치금은 아파트 관리운영에 필요한 자금을 집행하기 위한 기본이 되는 금액으로 고객님의께서 당 아파트를 팔고 이사하실 경우 환불되는 금액입니다. (선집행 후정산 제도, 아파트 공급계약서 참조)

납부시기	입주증 인수 전까지
생활지원센터	입주증 인수를 원하시면 해당 타입의 관리비 예치금 해당 금액을 납부하신 후 납부 확인서를 입주사무실로 제시하여야 입주증과 함께 세대 열쇠를 받으실 수 있습니다. ※ 생활지원센터(입주 시 개소 예정) : 추후 별도 안내 예정
공동관리비 부담시기	① 입주지정기간 중 입주 시 : 열쇠 인수일로부터 부과 ② 입주지정기간 경과 후 입주 시 : 입주지정기간 종료 익일 부터 입주여부와 관계없이 부과
타입별 관리비 예치금 및 입금 은행계좌	※ 타입별 관리비 입금 은행계좌 : 추후 별도 안내 예정 ※ 타입별 관리비 예치 금액 : 추후 별도 안내 예정 ※ 생활지원센터에서는 현금을 수납하지 않습니다.

4. 입주증 발급 / 열쇠 인수

입주증 인수기간 및 장소		
구분	내용	비고
기간	2025년 4월 16일(수) 부터	
장소	입주사무실(입주 시 개소 예정) (B2 내 개설 예정)	T. 02-6285-6533 F. 02-475-6341
업무시간	월요일 ~ 일요일 09:00 ~ 16:30	입주지정기간 이후 월~일 09:00~16:30 토 09:00~15:00 (점심시간 12:00~13:00 일요일, 공휴일 휴무)
대상자	아파트 분양대금, 추가선택품목(Ⅰ)발코니확장대금, 추가선택품목(Ⅱ)대금, 중도금 대출 이자 대금 완납 중도금 대출금 상환/전환영수증 (원본 또는 은행 확인서) 관리비 예치금 납부 확인서(생활지원센터 발급)	모든대금 및 대출금 완납 후 입주사무실 확인
입주증 발급 시 준비서류	① 분양계약자 본인 신분증(주민등록증, 자동차운전면허증) ※ 공동명의자 전체 신분증 확인 ※ 대리인 발급 시(가족에 한함) : 가급적 입주증 및 열쇠 인수는 계약자 본인이 직접 진행해주시는 것이 안전합니다. · 가족관계를 증명할 수 있는 서류(가족관계증명서, 주민등록등본, 건강보험증 중 택1), 대리인 신분증 ② 잔금 영수증 [아파트 분양대금, 추가선택품목(Ⅰ)발코니확장대금, 추가선택품목(Ⅱ)대금, 중도금 대출 이자 대금 등] ③ 중도금 대출금 전액 상환/전환 영수증(원본 또는 은행 확인서) ④ 관리비 예치금 납부 확인서(생활지원센터 발급)	

입주 절차 항목별 상세 안내

열쇠 인수

구분	내용	비고
기간	2025년 4월 16일(수) 부터	
장소	입주사무실(입주 시 개소 예정) (B2 내 개설 예정)	T. 02-6285-6533 F. 02-475-6341
업무시간	월요일 ~ 일요일 09:00 ~ 16:30	입주지정기간 이후 월~일 09:00~16:30 토 09:00~15:00 (점심시간 12:00~13:00 일요일, 공휴일 휴무)
대상자	입주증 인수자	
열쇠 수령 시 준비서류	① 입주증 ② 수령인 신분증(주민등록증, 자동차운전면허증) - 공동명의로 전원 신분증 확인	

5. 입주

입주 당일 생활지원센터에 입주 신고를 하여 주시기 바라며, 세대 내의 모든 작업, 인테리어 공사 등은 생활지원센터에 신고하여 주시기 바랍니다.

구분	내용
입주지정기간	2025년 4월 16일(수) ~ 5월 30일(금)
입주 신고 장소	생활지원센터(입주 시 개소 예정)
구비서류	입주증, 이사에약 문자 확인

입주 절차 항목별 상세 안내

6. 유의사항

① 단지 내 어린이집

그란츠 리버파크 단지 내 어린이집은 입주자 대표회가 구성된 후 운영될 예정으로 관련사항은 강동구청 보육지원과(02-3425-5756) 로 문의하시기 바랍니다.

② 기타 유의사항

입주개시 첫 일주일 간은 이삿짐 차량 등으로 단지 내부가 매우 혼잡할 뿐 아니라 입주 수속을 밟으시는데도 많은 시간이 소요될 수 있사오니 가급적이면 이 시기를 피하여 입주하시는 것이 좋습니다.

입주 초기 단지가 어수선한 틈을 타 생활지원센터 또는 도시가스, 주민센터 직원을 사칭하여 세대 내에 들어오거나 시공사를 사칭하여 물건을 강제로 판매(특히 렌지후드필터, 가스경보기, 방충망 등) 또는 물건을 훔쳐가는 사례가 많습니다. 꼭 신분을 확인하신 후에 문을 열어주시기 바라며, 수상한 사람은 생활지원센터로 신고하여 주시기 바랍니다.

③ 이사 시 유의사항

우리 아파트 세대 외부샤시가 유리난간으로, 해체 불가함에 따라 이사 시 사다리차 사용 불가합니다.
전 세대 E/V 이용하여 이사하여야 하며, 이사 업체에 사전 전달 바랍니다.
(※ 지하에 이사차량 진입 불가)

※ 개별 인테리어 공사는 열쇠 인수 이후 가능합니다.

※ 입주지정기간에는 열쇠 인수일부터 관리비가 부과됩니다.

※ 실입주 전 열쇠를 인수하신 분은 열쇠 인수일을 실입주일로 간주하여 공동관리비가 부과오니 유념하시기 바랍니다.

※ 잔금을 완납하셨더라도 입주지정기간 이전에는 열쇠 인수가 불가능합니다.

※ 입주일 단지 입구에서 이사차량 기사에게 입주증 또는 이사예약 문자를 확인하고 입차 허용하오니 이사업체에 사전 전달 바랍니다.

취득세 및 등기관 관련 안내

1. 취득세 자진 신고 납부

2011년 01월 01일부터 지방세법 개정에 따라 종전 등록세는 취득세로 통합되어 과세됩니다.

취득세 납부기간

- ① 사용승인일(2025.3월 말 예정) 이전 잔금 납부 시 사용승인일로부터 60일 이내
- ② 사용승인일(2025.3월 말 예정) 이후 잔금 납부 시 잔금 납부일로부터 60일 이내
- ※ 단, 잔금 분할 납부 시 부동산 취득 기준일은 관할 관청으로 문의 바랍니다.

취득세율 기준(아파트)

취득가액 구분	면적	취득세	농어촌특별세	지방교육세	합계세율
6억 이하	85㎡ 이하	1%	-	0.1%	1.1%
6억~9억 이하	85㎡ 이하	1% ~ 3%	-	0.1% ~ 0.3%	1.1% ~ 3.3%
9억 초과	85㎡ 이하	3%	-	0.3%	3.3%

※ 취득가액은 부가세 제외됩니다.

※ 옵션이 있을 경우 옵션가액이 과세표준에 추가됩니다.

※ 본 취득세 관련 사항은 입주자의 편의를 위하여 제작된 것으로서 관련법 재정 등으로 인한 일부내용의 변경이 있을 수 있으므로 자세한 사항은 관련기관에 문의 바랍니다. [강동구청 재산세과 : 02-3425-8526](tel:02-3425-8526)

취득세 신고납부

취득세 신고납부

상기 취득세 납부기한 내에 관할 관청에 개별신고
<취득세 신고 시 필요서류>

- 취득세신고서
- 별도품목계약서, 별도품목납부확인서(옵션선택 시)
- 납세의무자 도장(대리인 신고 시)

신분증

- 분양계약서, 분양대금납부확인서
- 분양권매매계약서 및 부동산거래신고필증 (일반분양승계취득자)

※ 단, 증여계약의 경우 증여계약서

입주일자 인터넷 예약 안내

인터넷 예약기간과 입주기간은 동일하지 않으며, 입주지정기간 이후 잔금에 연체료가 부과될 수 있습니다.

[e편한세상 홈페이지 오픈 일정 : 2025년 3월 17일(월) 10시]

그란츠 리버파크 입주 고객님의 입주일자 예약은 인터넷으로 가능합니다.

인터넷을 통한 입주일자 예약은 2025년 3월 17일(월) 오전 10시부터 선착순 예약 가능합니다. (예약 문의 : DL E&C 고객센터 080-783-3000)

[입주지정기간] 2025년 4월 16일(수) ~ 5월 30일(금)

- 입주일자 예약은 잔금납부와 관계없이 신청 가능합니다.
- 입주 예약, 변경, 취소의 경우 e편한세상 홈페이지(www.elife.co.kr)에서 가능합니다.
 - DL E&C 클릭
 - 계약자(분양/전매)의 경우 : 인적사항 입력 후 가능
 - 전(월)세의 경우 : 인적사항 및 계약자의 계약정보 입력 후 가능 (실 입주자에게 입주예약을 할 수 있도록 이 안내장을 전달하여 주십시오.)
- **이사시간대 구분은 엘리베이터 사용을 원칙으로 하며**, 평균 이사시간을 고려하여 지정 한 것이니, 다른 고객님의 권리보호를 위해 반드시 시간을 준수해주시기 바랍니다.
- 입주예약 없이 입주할 경우, 온라인으로 예약한 고객 우선으로 이사할 수 있음을 양지하시기 바랍니다.
- 다른 세대의 원활한 입주를 위해 최초 입주예약 등록 후 변경은 1회에 한해 가능합니다.

입주일자 예약방법

① 인터넷 주소창에 홈페이지(www.elife.co.kr) 상단 마이홈>입주예약을 클릭하고 회원가입 또는 로그인을 진행합니다.

The screenshot shows the website's navigation menu with '마이홈' (My Home) highlighted. Under '마이홈', '입주 예약' (Apartment Reservation) is highlighted with a red box. Below the menu is a progress bar for the reservation process, with '1. 이사 정보 확인' (Check moving information) highlighted in orange. A dark button at the bottom indicates the application period: '신청 기간 : 2025년 3월 17일 ~'.

※ 홈페이지 회원가입 후 로그인하셔야 예약할 수 있으므로, 예약 당일 소요 시간을 줄이기 위해 사전에 회원가입을 진행해 주시기 바랍니다

※ e편한세상은 홈페이지 리뉴얼을 통해 고객님의 개인정보보호를 목적으로 회원가입을 진행하오니 이점 양지하시기 바랍니다.

② 하단 입주단지 선택에서 단지, 동 선택 후 호 정보를 입력합니다.

The screenshot shows the '입주 예약' (Apartment Reservation) form. The '단지 선택' (Select complex) dropdown is set to '그란츠 리버파크 현장' (Grantz Riverpark Site). The '동 선택' (Select floor) dropdown is empty, and the '호 입력' (Enter room number) field is empty. The progress bar at the bottom shows '1. 이사 정보 확인' (Check moving information) as the current step. A dark button at the bottom indicates the application period: '신청 기간 : 2025년 3월 17일 ~'.

③ 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내에 동의 (동의하지 않을 경우 예약 불가)

④ 유의사항 확인 후 [다음] 버튼을 클릭해 입주예약을 신청해주세요.

종합 정보 분양 대금 납부 조회 입주자 사전방문행사 **입주 예약** A/S 신청 리빙 가이드 환기 필터 케어 단지 소식

개인정보 수집 및 이용에 대한 안내

e편한세상은 단지별 입주예약에 필요한 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다. (모두 필수항목, 선택항목 없음)
이에 개인정보의 수집 및 이용에 관하여 아래와 같이 안내하오니 충분히 읽어 보신 후 동의하여 주시기 바랍니다.

1. 수집 이용목적 : 입주예약에 대한 정보수집
2. 개인정보 수집항목 : 입주지 정보(단지, 동/호수), 원계약자 이름 및 생년월일, 전월세자 이름 및 연락처(전월세자인 경우에만 해당)
3. 보유 및 이용기간 : **입주예약 후 90일 이내**

입주예약 진행을 위한 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? 동의 미동의

① 반드시 알아두세요.

1. 입주이사 예약은 고객님의께서 대기하시는 시간을 최대한 줄여서 원활한 방문행사가 진행될 수 있도록 하는데 그 취지가 있습니다.
 - 계약자 및 전월세자께서도 신청가능하며 인적 사항 입력 후 신청이 가능합니다.
 - 전월세자께서 예약을 하실 경우 원계약자 정보를 함께 입력하셔야 합니다.
 - 변경/취소의 경우 인적사항 입력 후 변경/취소가 가능합니다.
2. 시간대 별 신청 가능 인원이 제한되어 있으며 선착순으로 접수됩니다.
3. 입주예약 없이 입주할 경우, 온라인으로 예약고객 우선으로 이사할 수 있음을 양지하시기 바랍니다.
4. 다른세대의 원활한 입주를 위해 최초 입주예약 등록 후 변경은 1회만 가능합니다.

다음

- 분양권 전매자 : 본인정보 입력, 전(월)세 계약자 : 원 계약자정보 입력
- 공동명역자의 경우 한분의 계약정보로만 입력 가능합니다.
- 연락처란에는 실입주자의 전화번호를 입력하시기 바랍니다.
- 계약자 정보가 다르면 입주일자 예약을 이용하실 수 없습니다.

⑤ 예약 가능한 '일자' 및 '시간'을 선택해주세요.

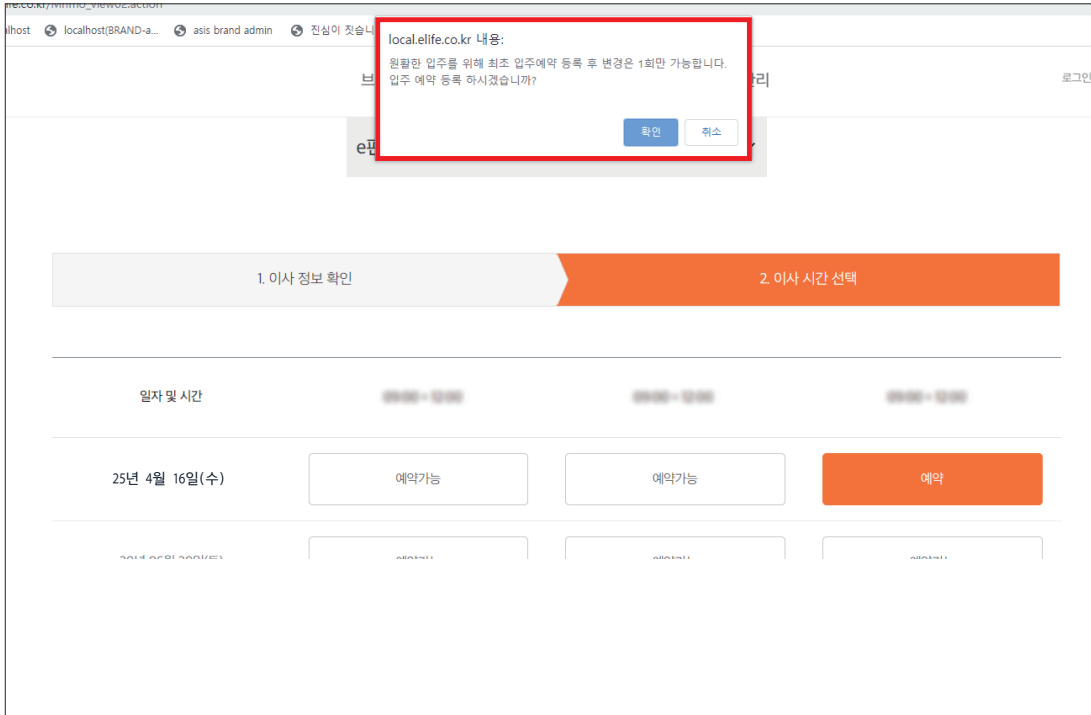
1. 이사 정보 확인 **2. 이사 시간 선택**

고객님은 예약 변경을 총 1회 하실 수 있습니다.

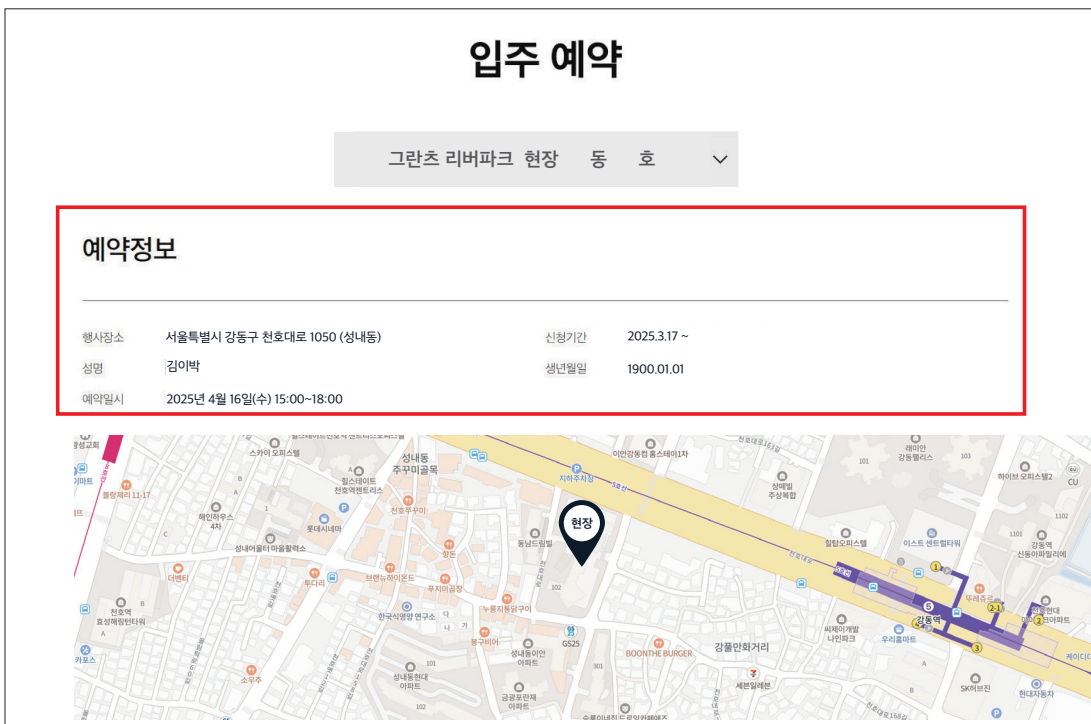
일자 및 시간	09:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00
25년 4월 16일(수)	예약가능	예약가능	예약
25년 4월 17일(목)	예약가능	예약가능	예약가능
25년 4월 18일(금)	예약가능	예약가능	예약가능
25년 4월 19일(토)	예약가능	예약가능	예약가능
25년 4월 20일(일)	예약가능	예약가능	예약가능

- 상기 이미지는 '일자' 및 '시간대'를 표현하고 있으며 실제 서비스 제공 시 변경될 수 있습니다.

⑥ 예약가능한 일자 및 시간 선택 시 안내메세지를 확인하면 예약이 완료 됩니다. (예약 변경은 1회만 가능)



⑦ 예약 완료 시 예약정보 페이지로 이동됩니다.



예약변경 및 취소 방법

① [예약변경 및 취소] 버튼 클릭 시 변경 화면으로 이동됩니다.

행사장소 서울특별시 강동구 천호대로 1050 (성내동) 신청기간 2025.3.17 ~

성명 김아박 생년월일 1900.01.01

예약일시 2025년 4월 16일(수) 15:00~18:00

예약변경 및 취소

② 예약 가능한 일자 선택 또는 예약완료 영역 내 [취소] 버튼 클릭 시 변경/취소 됩니다.

1. 이사 정보 확인 2. 이사 시간 선택

고객님은 예약 변경을 총 1회 하실 수 있습니다.

일자 및 시간	예약가능 - 일요일	예약가능 - 일요일	예약가능 - 일요일
25년 4월 16일(수)	예약불가	예약불가	예약 확정 취소
25년 4월 17일(목)	예약불가	예약불가	예약불가
25년 4월 18일(금)	예약가능	예약가능	예약불가
25년 4월 19일(토)	예약불가	예약불가	예약가능
25년 4월 20일(일)	예약불가	예약불가	예약불가

• 변경을 원하는 '일자' 및 '시간대' 선택 > 변경은 1회에 한해 가능합니다.

모바일 하자관리 서비스 안내

모바일 하자관리 서비스 장점

모바일 하자관리 서비스는 고객님의께서 하자를 직접 모바일을 통해 접수하실 수 있고, 입주자 사전방문행사 후 접수하신 하자의 처리 여부를 확인 할 수 있는 시스템입니다.

또한, 입주하신 세대의 원활한 하자접수를 위하여 입주자 사전방문행사 때 사용하셨던 '모바일 하자관리 서비스'를 입주 이후에도 이용하실 수 있도록 개선하였습니다.

기존 접수된 하자 조회와 함께 신규 접수(각 세대 열쇠 인수 이후 개별적으로 시스템 오픈 후)도 가능하오니 참고 바랍니다.

① 사진으로 하자 접수하여 정확성 향상

② 하자 처리 여부 확인 가능

③ 열쇠 인수 이후 추가 접수 가능

모바일 하자관리 서비스

<https://mobileas.dlenc.co.kr>

접수가능시간

[공통] 입주자 사전방문행사 1일차 3월 1일(토) 10시 부터

행사 종료일 3월 2일(일) 24시 까지

[입주] 각 세대 열쇠 인수 이후 개별적으로 시스템 오픈



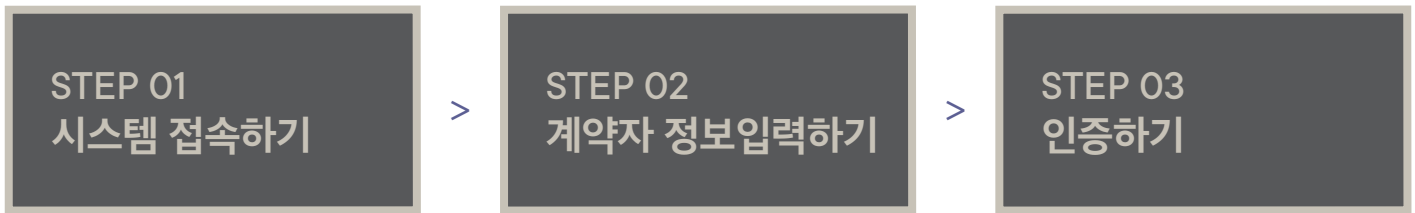
[바로가기]
모바일 하자관리 서비스를
이용하시려면
QR코드를 스캔하세요.



[이용안내]
모바일 하자관리 서비스를
손쉽게 이용할 수 있도록 제작된
이용방법 동영상입니다.
QR코드를 스캔하세요.

모바일 하자관리 서비스 사용안내

※ 세대 마감이 불만족스러운 하자를 고객님의께서 직접 모바일을 통해 접수하실 수 있고, 또한 입주자 사전방문행사 후 접수하신 하자의 처리 여부를 확인할 수 있는 시스템입니다.



- ① 인터넷 브라우저에서 <https://mobileas.dlenc.co.kr>에 접속합니다.
- ② 개인 또는 법인 선택(기본 '개인' 설정 됨)
- ③ 개인으로 계약 하셨을 경우 계약자의 이름과 생년월일 8자리를, 법인으로 계약 하셨을 경우는 법인명과 사업자번호를 계약서에 작성하신 정보와 일치하게 입력합니다.
- ④ **하단의 계약조회**를 누르시면 고객님의께서 입력하신 계약자 정보와 계약서 정보를 확인하여 단지명/동/호수를 선택하는 화면으로 넘어갑니다.

※ **법인 고객**의 경우 계약 당시 법인명에 '(주)', 또는 '주식회사'의 사용 유무를 정확하게 확인해 주세요.

- ① 다음 화면에서 고객님의 계약단지를 선택하고 동, 호수를 입력합니다.
- ② '단지'는 고객님의께서 계약하신 단지 전체가 표시됩니다.
여러 채인 경우 단지과 동호수를 정확하게 선택해 주세요.
- ③ 인증번호 받기 버튼을 눌러 주세요.

- ① 계약자일 경우 계약 시 입력하신 고객님의 전화번호로 6자리의 인증 SMS가 발송됩니다.
- ② 인증 번호를 SMS로 받으신 후, 인증번호 입력란에 해당 번호를 입력하시고 확인 버튼을 눌러주세요.
- ③ 인증번호를 3분 동안 입력하지 않으면 첫 화면부터 다시 진행하셔야 로그인 절차를 마무리하실 수 있습니다.

모바일 하자관리 서비스 사용안내

STEP 04 로그인 성공 후 화면

- ① 로그인에 성공하면 고객님의 단지 / 입주지정 기간 / 입주예약일자 / 모바일 하자접수가능 기간이 중앙에 표시됩니다.
- ② AS 접수는 모바일하자접수 가능기간 동안 고객님의 세대와 공용부의 하자를 직접 사진 촬영하여 접수하실 수 있습니다.
- ③ AS조회는 고객님의 접수하신 하자의 처리 과정을 확인하실 수 있고, 사전방문행사 이후에도 지속적으로 조회하실 수 있습니다.
- ④ 각 세대별 입주절차가 완료된 후에는 “입주 실내 사진 확인” 사진확인 후 본 시스템을 통해 하자접수가 다시 가능해집니다.

>

STEP 05 AS접수 화면

- ① AS 접수 화면에서 세대와 공용을 선택하실 수 있습니다.
- ② 세대 내의 하자는 세대를 선택, 그 외 공용공간의 하자는 공용을 선택하신 후 접수하시면 됩니다.
- ③ 위치 / 부위 / 하자유형 3가지 사항을 순차적으로 선택하고 아래의 하자 내용란에 간단히 텍스트 입력합니다.
- ④ 입력이 마무리되면 하자 상태를 촬영, 또는 사진 폴더에서 직접 선택하여 업로드한 후, 접수 버튼을 누릅니다. (사진은 하자 1건당 최소 2장에서 최대 4장까지 등록가능)

>

STEP 06 AS조회 화면

- ① AS조회 버튼을 누르시면 직접 입력하여 등록하신 하자 내용의 리스트를 보실 수 있습니다.
- ② 직접 입력하신 하자 내용을 전체, 접수, 조치중, 완료의 4가지 구분으로 정렬해 보실 수 있습니다.
- ③ 하자접수 후 CS센터에서 재분류 완료하기 전까지는 “수정/삭제”가 가능하며, 재분류 완료 후에는 수정, 삭제를 하실 수 없습니다.
- ④ 상단의 접수/조치중/완료를 클릭하시면 해당 항목만 필터링해서 조회하실 수 있습니다.

자주 문의하시는 Q&A_모바일 하자관리 서비스 관련

01 앱을 설치해야 사용할 수 있나요?

Web 버전이므로 설치할 필요 없이 “인터넷” 브라우저를 통해 직접 접속하면 됩니다.
접속 주소는 <https://mobileas.dlenc.co.kr> 입니다.

02 어떤 브라우저를 사용해야 하나요?

크롬(LG), 삼성인터넷(삼성), 사파리(iPhone) 등 이용 가능합니다.
참고로 “네이버”, “다음” 앱은 브라우저가 아니므로 에러가 발생합니다.

03 생년월일 입력 시 주의사항은 무엇인가요?

계약자 주민등록상 생년월일로 총 8자리 (YYYYMMDD)를 입력해야 합니다.

04 인증번호 입력 제한시간이 있나요?

인증번호는 계약서 작성 시 기재하신 주계약자의 휴대폰으로 6자리 숫자의 OTP가 발송되며 3분 이내에 입력해야 합니다.

05 가족들간 동시 접속 가능 하나요?

동시접속 불가 합니다. 최종 접속한 1명만 사용가능하고 기존 접속자는 자동 로그아웃 처리 됩니다.

06 인증번호만 알면 다른 사람도 입력 가능한가요?

인증번호만 전달해주면 제3자의 스마트폰으로도 접속 가능합니다.

07 혹시 세대 내 통신이 원활하지 않을 때는 어떻게 하나요?

하자 1건당 근/원거리 사진 2장을 찍어 두시면 저녁에 자택(또는 와이파이 등 통신 가능지역)에서도 입력가능 합니다.

08 하자 사진 찍는 팁은 무엇인가요?

① 스티커 부착 ② 원거리(2~3m) 사진 ③ 근거리 (30~50cm) 사진찍고 하자 1건당 최대 4장까지 첨부 가능합니다.

09 접수한 하자의 수정 삭제도 가능한가요?

접수 직후에는 수정 삭제가 가능합니다. 단 전산 처리되어 하자 보수 업체 쪽으로 내용이 전달 된 후부터는 수정/삭제 불가합니다.

10 하자 진행과정을 조회할 때 접속 제한 시간이 있나요?

하자 진행과정 조회는 입주자 사전방문행사 이후 제한시간 없이 24시간 가능 합니다.

11 모바일 하자관리 서비스로 하자 접수 가능한 시간은 어떻게 되나요?

- ① 입주자 사전방문행사 첫날 오전 10시~마지막날 24시까지 (행사기간 중 24시간)
- ② 준공 후 해당세대의 실입주 후부터는 24시간 하자 접수 가능

12 인증번호가 문자로 수신되지 않을 때는 어떻게 하나요?

본사 고객센터(080-783-3000)와 통화하여 계약자 확인 후 연락처를 변경하고 로그인 하시면 바로 변경된 폰으로 인증번호가 문자로 발송 됩니다.

13 입주 후 모바일 하자관리 서비스 접속하려는데 전매 또는 세입자일 경우는 어떻게 하나요?

본사 고객센터(080-783-3000)와 통화하여 세입자 (또는 전매)로 고객정보 등록하면 즉시 사용 가능합니다.

14 공용부 하자 접수는 어느 범위까지 인가요?

AS접수 메뉴에서 “공용” 선택하면 세대 앞 E/V홀 내 하자 까지만 접수 가능합니다. 조경, 주차장 등의 공용부하자는 중복접수될 가능성이 높으므로 CS센터 또는 본사 고객센터(080-783-3000)로 접수 부탁드립니다.

자주 문의하시는 Q&A_입주 관련

01 임시방문은 어떻게 진행하나요?

해당 세대 입주예약일 기준 3일 전부터 가능하며, 허용 아이템은 입주청소, 세대실측, 줄눈, 새집증후군, 상판코팅 작업에 한정합니다.(당일 입주세대 임시방문 불가)
개별 인테리어 공사는 열쇠 인수 이후 가능합니다.

02 부동산 방문 안내

부동산 방문 가능일 : 2025년 4월 29일 부터
방문가능 요일 : 매주 화요일, 토요일
방문가능 시간 : 오전 10시 ~ 16시 (점심시간 12시 ~ 13시)
확인 서류 : - 계약자(최초 1회) 방문서류 (위임장, 신분증)
- 부동산 방문서류 (방문자 신분증)
- 슬리퍼 지참

03 잔금은 언제까지 납부해야 하나요?

입주증 발급 전까지 아파트 분양대금 등 모든 잔금을 납부하시면 됩니다.
단, 입주지정기간 종료일 익일부터 납부하시는 경우에는 연체이자 발생하게 됩니다.

04 중도금 대출을 받은 사람은 잔금만 내면 입주가 가능한가요?

중도금 대출금을 상환하고 잔금을 모두 납부해야 입주가 가능합니다. 은행별 담보대출 한도가 있으니 사전 확인하시고 부족한 잔금은 미리 계획하셔야 합니다.

중도금 대출금 상환 영수증을 은행에서 발급받아 입주증 발급 시 지참하시기 바랍니다.

※ 아파트 분양대금, 추가선택품목(Ⅰ)발코니확장대금, 추가선택품목(Ⅱ)대금, 중도금 대출 이자 대금, 관리비 예치금 모두 완납하셔야 열쇠인수 가능합니다.

05 중도금 대출금 이자 납부는 어떻게 하나요?

중도금 대출금 받으실 세대는 입주개시일 첫날(2025년 4월 16일) 부터 발생하는 중도금 대출이자(중도금 대출금 상환 시점까지 직접 해당은행으로 대출이자를 직접 납부 하셔야 합니다.
이자 금액 및 납부 방법은 해당 중도금 대출은행으로 문의 바랍니다.

06 관리비는 언제부터 부담하나요?

관리비는 세대 열쇠 인수일로부터 부담합니다.
또한 입주지정기간 내에 열쇠 인수를 받지 못한 세대는 입주지정기간 종료일 익일부터 입주 여부와 상관없이 입주자께서 부담하셔야 합니다.

07 관리비 예치금이란?

고객님께서 납부하시는 관리비 예치금은 생활지원센터를 운영하기 위한 기본이 되는 금액으로, 고객님께서 세대 매매 시 정산되는 금액입니다.
관리비 예치금 납부 후 확인서를 발급받아 입주증 발급 시 지참하시기 바랍니다.

08 세입자 또는 가족 외 대리인의 열쇠 인수가 가능한가요?

열쇠 인수는 계약자 본인 또는 계약자의 가족(가족관계증명서)에 한하여 가능하므로 열쇠 인수 후 세입자 또는 대리인에게 전달바랍니다.

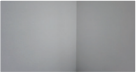




09 이사차량 및 동선 안내




















이사 시 단지 내 사다리차 진입은 불가하며, 단지 내 지상에 이삿짐을 내려 엘리베이터로 운반하셔야 합니다.
단, 입차 전 주차위치 및 이사 동선을 생활지원센터에 확인하시기 바랍니다.

세대 점검 시 하자가 아닌 사항 안내

입주자 사전방문행사 시 하자로 오접수 되는 대표적인 사례를 알려 드립니다.

아래 사항은 하자가 아닌 내용으로 세대 점검 시 참고하시고 점검 항목에서 제외하여 주시기 바랍니다.

연번	구분	내용	참고사진
1	도배 들뜸	봉투바름 공법의 시공으로 도배 중앙부에 풀칠을 하지 않아 들떠 있는 것이 정상시공입니다.	
2	도배 이음불량	벽지의 특성상 이음부위가 다소 두드러져 보일 수 있으나 정상시공입니다.	
3	타일 구배불량	육안으로 확인 시 구배불량으로 보일 수 있으나 시공 후 구배 확인을 실시하였습니다.	
4	욕실장 개폐 시 뽁뽁함	개폐 시 충격완충장치로 인해 다소 뽁뽁함은 정상 작동이며, 하자가 아닙니다.	
5	파우더룸, 드레스룸, 팬트리 문짝 수직틈새	모든 양개문짝 사이에 일정 간격을 적용하였으며, 빌트인가구에서 적용하는 간격입니다.	
6	PL창호 모서리 맞춤 부위	제품의 연귀 맞춤은 열을 이용한 접합으로 제작되며, 공법의 특성상 면이 매끄럽지 못한 것은 하자가 아닙니다.	
7	목문 유격	문짝의 원활한 개폐를 위해 도어록과 받이판 사이에 간격이 있습니다.	
8	타카자국 보임	목창호, 시트판넬, 디자인월 고정을 위해 타카핀 시공을 하여 타카핀 구멍은 정상적으로 발생하는 부분입니다.	
9	세면대 주변 코킹	세면대 주변에 실리콘은 시공하지 않습니다.	
10	현관, 방화문 유격	고무 가스켓이 돌출한 형태로, 문틀과 방화문은 밀착한 상태입니다. 또한 현관문에는 말뚝굽은 시공되지 않습니다.	
11	가구 내부 구멍	신발장, 붙박이장, 주방가구 몸통 내부에 있는 구멍은 선반 높이 조절을 위한 다보 구멍입니다.	
12	주방가구 인출장	서랍을 당길 시 뽁뽁함은 서랍구조상 한쪽 레일시공으로 인한 뽁뽁함입니다.	
13	외부샤시 복층유리 간봉	복층유리 간봉 연결부위는 제작 과정상 불가피한 사항으로 정상제품입니다.	
14	천장 도배면 초배지 자국	천장 도배 시 석고면과의 이음부의 초배지자국은 실내의 온도/습도에 의한 처짐현상입니다. 천장 도배 공법으로 하자가 아닙니다.	
15	전등 스위치, EV 호출 작동 안함	외출 스위치 버튼에 불이 켜져있는 경우에는 전등이 작동하지 않습니다. 'EV 호출' 버튼은 월패드와 연동, 성능 안정화 기간으로 입주 전 정상화 예정입니다.	
16	개별 스위치 누름 시 느낌 다름	기능에 따라 전자식과 기계식 스위치로 구분되어 있어 특성상 누르는 느낌이 다를 수 있습니다.	
17	월패드 일부 기능 작동 안함	월패드 성능 안정화 기간으로 입주 전 정상화 예정입니다.	
18	콘센트 전원 안들어옴	대기전력 자동차단 콘센트가 대기모드로 설정되어 있으면, 대기전력 자동차단 기능이 작동하여 전기 미사용 시 해당 콘센트는 자동 차단 됩니다. 소모 전력이 큰 가전을 꽂아 사용하거나, 상시모드로 설정하면 정상 작동합니다.	

연번	구분	내용	참고사진
19	냉장고 자리 공커버	냉장고 물공급을 위한 공배관이 매립되어 있습니다.	
20	렌지후드, 욕실 환기팬 가동 지연	모터 특성상 전원 가동버튼을 누른 후 20초 정도 후 설정 풍량에 도달됩니다.	
21	터닝도어 뽁뽁함	기밀형 도어로 제품의 특성으로 인해 다소 뽁뽁함이 있습니다.	
22	TV통합 수구	제품의 특징(고정을 위한 걸림쇠)으로 인해 다소 뽁뽁함이 있습니다.	
23	리니어등	조명기구 연결부위의 이음부위가 보이나, 조립제품의 특성으로 정상입니다.	
24	스마트 디스플레이 스위치	조명, 콘센트를 제외한 일부 기능은 성능 안정화 기간으로 입주 전 정상화 예정입니다.	
25	예비 스위치	'예비'라고 명기된 스위치는 입주 후 추가 조명설치 시 사용하기 위한 스위치이므로, 작동하지 않습니다.	
26	주방티비 (상부장, 간접등)	1. 상부장 하부로 나온 케이블 인출용 구멍은 다소 도드러져 보일 수 있으나, 정상시공입니다.	
		2. 주방티비 뒤편 안테나선이 다소 도드러져 보일 수 있으나, 제품 기능을 위한 구성품이므로 정상시공입니다.	
		3. 주방티비가 상부장 간접등을 일부 가릴 수 있으나, 설치과정상 불가피한 사항으로 정상시공입니다.	
27	세대 현관문	세대 현관문 개폐력은 중문이 열림 상태로 세팅되어 중문이 닫힌 상태에서는 내부 공기 압력으로 인해 딱 안닫히는 현상이 있을 수 있습니다.	
28	PL창호 (흔들림)	거실 창호 개폐 시 발생할 수 있는 작은 흔들림은 창짝 무게로 인하여 발생할 수 있는 것으로 정상 시공입니다.	
29	조명등 (천장 틈새)	천장면과 등기구 사이의 미세한 틈새는 정상입니다.	
30	주방 상판 하부	주방 상판 하부 실리콘은 고정을 위한 시공 이외 미시공 부분은 하자가 아닙니다.	
31	주방가구 걸레받이 고정	주방 하부장 걸레받이는 향후 점검 등을 위해 탈부착 할 수 있도록 고정하지 않고 틈이 있습니다.	
32	렌지후드 소음	렌지후드 흡입 소음은 기계가 작동되며 발생하는 현상으로 정상입니다.	
33	욕실팬 소음	환기팬 가동 시 댐퍼가 열리는 과정에서 약간의 소음이 발생할 수 있습니다.	
34	청소 상태 불량	준공 청소를 진행하였지만, 입주 청소 수준은 아니며, 입주 청소는 고객님의 개별적으로 실시하여야 합니다.	
35	마감 시공 범위	빌트인 가구 후면 및 하부면, 등 가려지는 부분은 마감이 별도 마감 없습니다.	

임시방문 시 준비서류 안내 / 유의사항

임시방문 시 준비서류

계약자 본인 (공동명의 포함)	가족	대리인 (세입자 포함)	입주청소 (입주예약-3일 전)	부동산 (최초 방문 시 계약자 동행)
<ul style="list-style-type: none"> 계약자 신분증 	<ul style="list-style-type: none"> 가족관계증명서 방문자 신분증 	<ul style="list-style-type: none"> 위임장(인감날인) 방문자 신분증 부동산 계약서 	<p>[계약자]</p> <ul style="list-style-type: none"> 위임장(인감날인) 계약자 신분증 <p>[업체]</p> <ul style="list-style-type: none"> 방문자 신분증 임시방문신청서 (개인정보동의서) 	<p>[계약자]</p> <ul style="list-style-type: none"> 위임장(인감날인) 계약자 신분증 <p>[업체]</p> <ul style="list-style-type: none"> 방문자 신분증 사업자등록증 사본 고객용 슬리퍼 임시방문신청서 (개인정보동의서)

입주증/열쇠인수 시 준비서류

계약자 본인 (공동명의 포함)	대리인 (가족에 한함)
<ul style="list-style-type: none"> 계약자 신분증 	<p>※ 계약자 본인 진행 원칙</p> <ul style="list-style-type: none"> 계약자 신분증 사본 가족관계증명서 방문자 신분증

주변시설 정보

※ [도시가스 연결] 입주 시 신청자가 물리거나, 공휴일에 입주 시 당일에 도시가스를 공급받지 못할 수 있으니 사전에 확인하시기 바랍니다.

구분	관계기관	전화번호
관공서	강동구청	1577-1188
	강동소방서	02-6981-7673
	성내지구대	02-3449-7834
	강동송파교육지원청	02-3434-4450
도시가스	코원에너지서비스(주) ※ 36, 44A, 44B 3구국탑 설치 세대에 한함	1599-3366

주민등록 전입신고

전입신고 주소	성내2동 주민센터 (02-3425-7790)
서울특별시 강동구 천호대로 1050 (성내동)	서울특별시 강동구 풍성로 37가길 62 (성내동)

※ 구비서류 : 세대주는 본인 신분증 구비하시고, 세대원인 경우 세대주 신분증·도장, 방문인 신분증 지참

※ 입주일로부터 14일 이내에 전입신고 하셔야 합니다.

고객문의

생활지원센터(입주 시 개소 예정)	추후 별도 안내 예정	시행사	(주)디에이치프라퍼티원
CS센터(AS 접수/문의)	T. 02-6285-9877 F. 02-471-1470	시공사	DL이앤씨(주)
입주사무실(입주 시 개소 예정)	T. 02-6285-6533 F. 02-475-6341	고객컨택센터	080-783-3000
운영시간	입주지정기간 월~일 09:00~16:30 입주지정기간 이후 월~금 09:00~16:30 토 09:00~15:00 (점심시간 12:00~13:00 일요일, 공휴일 휴무)	※ 하자 등에 따른 소비자 피해에 대해서는 기획재정부에서 고시한 소비자 피해보상규정이 적용됩니다.	

GLAnZ

그란츠 리버파크